

**Seymour Community Schools
Parent's Agreement as to Pre-arranged Absence
Procedure and Responsibility**

To: _____, Principal

Whenever it becomes absolutely necessary to take a child out of school for a family trip or personal emergency during school hours, a parent is asked to make an appointment with the building principal to discuss the nature of the trip or emergency, the academic standing of the child, and sign an agreement as to the following responsibilities:

- A. Make an arrangements to obtain the probable assignments for the time of absence.
- B. Assume full responsibility for any lack of progress that could be associated with the time of absence.
- C. See that the child turns in to each teacher on the first day he/she returns all assignments for this absence period.
- D. Realize that missed exams at the close of the nine-weeks period can be made up only at the discretion of the individual teacher, whose decision is final.
- E. A child cannot make up an end-of-the semester final exam that would fall during a preferred pre-arranged absence period.

It is absolutely necessary that I/we prearrange absence for

Name(s) of Students

from the _____

Name of School Building

for the purpose and on the following dates:

A. Purpose _____

B. Dates of Absence: _____

I/we do accept full responsibility per school policy.

Parents' Signature

Date

For office use: _____ Entered into INOW system. _____ Teacher Notification

Principal approval

Seymour Community Schools

Acuerdo de los padres para conceder faltas pre-programadas a su estudiante/s. Procedimiento y Responsabilidad.

Para: _____, Director.

Siempre y cuando sea absolutamente necesario retirar a su estudiante fuera de la escuela para un viaje familiar, emergencia personal durante las horas de clases, se le pide a los padres que hagan una cita con el director de la escuela para hablar acerca de la naturaleza del viaje o la emergencia, la posición académica del estudiante y deberán firmar un acuerdo en cuanto a las siguientes responsabilidades:

- A. Hacer los planes necesarios para obtener las posibles asignaciones para el tiempo de su ausencia.
- B. Asumir completa responsabilidad por cualquier falta de progreso que pueda ser asociada con el tiempo de ausencia.
- C. Ver que el estudiante entregue a cada maestro/a todas las asignaciones el primer día que él/ella regrese después de su periodo de ausencia.
- D. Realizar los exámenes faltantes cuando se acerque el periodo de nueve semanas, solamente puede ser recuperado a decisión de cada maestro/a, la cual es la decisión final.
- E. El estudiante no puede completar un examen final de semestre que caiga durante el periodo planeado para su ausencia.

Es absolutamente necesario que yo/nosotros realicemos una(s) falta(s) pre-arreglada (s) para:

Nombre(s) del estudiante(s)

De la escuela _____
Nombre de la escuela

Con el propósito y en las siguientes fechas:

A. Propósito: _____

B. Fechas en las que planea faltar: _____

Yo/Nosotros aceptamos total responsabilidad de las pólizas de la escuela.

Firma del Padre/Madre/Tutor

Fecha

For office use: _____ Entered Into INow system _____ Teacher Notification

Principal Approval.